



RESOLUCIÓN RECTORAL DE 4 DE MAYO DE 2017 DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID, POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN EN EL CERN (European Organization for Nuclear Research) DURANTE 2017 DENTRO DEL PROGRAMA PROJECT ASSOCIATE CERN - UPM.

Con el fin de seguir promoviendo la colaboración en las actividades que se asocian a los convenios que la Universidad firma con otras instituciones extranjeras, el pasado 14 de octubre de 2015 se formalizó un Convenio de colaboración entre la Universidad Politécnica de Madrid (UPM) y el CERN (European Organization for Nuclear Research)

De esta manera, desde el Vicerrectorado de Estrategia Académica e Internacionalización se convocan ayudas para realizar estancias de investigación en el CERN. Este es un programa cofinanciado por la UPM y el CERN

A tal fin y para garantizar los principios básicos de publicidad, concurrencia, transparencia y objetividad, este Rectorado ha resuelto publicar la siguiente convocatoria de acuerdo a las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. DOTACION DE LOS PUESTOS

Los archivos en formato pdf que contienen la descripción de los puestos ofertados pueden consultarse en el siguiente enlace:

http://www.upm.es/Estudiantes/BecasAyudasPremios/Becas/Becas_Movilidad?id=c39cc406885c3510VqnVCM1000009c7648a&fmt=detail

Las características de los puestos son las siguientes:

- Ayudas de 600€/mes durante la duración de la estancia en el CERN por parte de la UPM.
- Ayudas mensuales netas de 4.125 CHF cada una por parte del CERN.
- Facilidades para formarse en idiomas.
- Vacaciones calculadas en base a 2,5 días laborales por mes más 2 semanas en Navidad
- Flexibilidad para tomarse días de permiso o vacaciones

- Facilidades para conciliar la vida familiar y laboral

2. SOLICITANTES

- Egresado de Grado o Máster o alumnos que están en disposición de serlo en breve
- PDI de la UPM.
- Estudiantes de Doctorado

Los solicitantes deben tener:

- Conocimientos técnicos básicos en las tecnologías especificadas según se indique en el perfil de cada puesto disponible en cada convocatoria o, en su defecto, tener buena predisposición para adquirirlos una vez incorporado al puesto en el CERN (en caso de ser seleccionado)
- Nivel de inglés o francés B2.

3. SOLICITUDES

3.1 Forma de solicitud y documentación

Para considerar la solicitud completa deben ser enviados los siguientes documentos preceptivos al correo electrónico cern@upm.es , todos escritos en inglés. Estos deberán ser:

- CV personal con fotografía reciente en formato pdf. El formato es libre, aunque se debe añadir al final del mismo una tabla resumen con los conocimientos y capacidades que se posean en relación con la esta convocatoria
- Expediente académico de la titulación para los estudiantes de Grado, Máster o Doctorado en formato pdf.
- Breve carta de motivación en la que se indicará el puesto o puestos a los que el candidato desea optar ordenados según su preferencia
- 2 cartas de recomendación.
- Plaza o plazas a las que opta de forma priorizada.

4.2 Plazo de Presentación de solicitudes.

Hasta el **22 de mayo de 2017** inclusive.

4. PROCESO DE SELECCIÓN

4.1 Comisión de selección.

Los candidatos serán **preseleccionados** por una Comisión compuesta por:

- El Vicerrector de Estrategia Académica e Internacionalización, que actuará como Presidente.
- El Adjunto al Vicerrector para Servicios de Internacionalización y Programas de la Unión Europea.
- La Adjunta al Vicerrector para Planificación Académica e Internacional
- La Jefa de Servicio de Relaciones Internacionales del Vicerrectorado, que actuará como Secretaria, con voz y sin voto

4.2 Criterios de selección.

Los criterios de selección se basarán, al menos, en la evaluación académica del currículum de los candidatos así como la comprobación de que el solicitante posee los conocimientos técnicos básicos en las tecnologías especificadas indicadas en el perfil de cada puesto disponible en la convocatoria.

4.3 Procedimiento

1. Los candidatos serán preseleccionados por la Comisión establecida al efecto, según los criterios de selección establecidos por la base 4.2.
2. El Rector sancionará la propuesta de preselección efectuada por la Comisión y ordenará su publicación en la Web.
3. Corresponde al Vicerrector de Estrategia Académica e Internacionalización proponer, en su caso, la designación de expertos que asesoren a la Comisión; resolver las cuestiones derivadas del proceso de selección, aclarando las dudas que se susciten y adoptando las decisiones precisas.
4. Los candidatos preseleccionados pasarán a una segunda fase que consistirá en una entrevista personal en el CERN
5. La resolución final de adjudicación estará condicionada a la decisión final comunicada por el CERN.

5. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL CONTRATO

5.1. Comienzo.

Los seleccionados deberán incorporarse al CERN en la fecha que se determine, enviando al Servicio de Relaciones Internacionales (att Ana Blanco anabeatriz.blanco@upm.es) documento acreditativo de ello.

5.2. Obligaciones.

Los seleccionados deberán presentar ante el Servicio de Relaciones Internacionales (att Ana Blanco anabeatriz.blanco@upm.es) con antelación suficiente antes de su partida, todos los documentos necesarios para gestionar la ayuda y la estancia en el CERN. El retraso en la presentación de estos documentos supondrá el retraso en el pago.

Los seleccionados deberán permanecer en el CERN durante todo el periodo de la estancia concedida.

5.3. Abono de las ayudas

Los seleccionados percibirán una ayuda de 600 €/mes durante la duración de su estancia en el CERN.

Así mismo durante su estancia en el CERN percibirán una ayuda mensual neta de 4.125 CHF.

5.4. Incumplimientos.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta convocatoria dará lugar a la pérdida de la condición de beneficiario de la ayuda y la obligación de reintegro de la misma.

6. FACULTADES DE INTERPRETACIÓN Y DESARROLLO

Corresponde al Vicerrector de Estrategia Académica e Internacionalización la facultad de resolver, en el ámbito de sus competencias, cuantas cuestiones se susciten en el desarrollo de esta convocatoria, elevando a este Rectorado si fuera preciso, propuesta de actuación en otro caso.

7. RECURSOS

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante este Rectorado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en la web de la UPM, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a dicha publicación.

Todo ello, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Madrid a 4 de mayo de 2017

EL RECTOR,



~~Guillermo Cisneros Pérez~~